

## ORIENTAÇÕES PARA A SUBMISSÃO

A: Ao enviar a obra à Aiê para análise, o(s) autor(es)/organizador(es) se compromete(m) a não submetê-la, concomitantemente, a outra editora.

B: Para a submissão de originais à Editora, devem ser enviados os seguintes materiais:

- I. duas versões da obra (uma impressa e outra em meio eletrônico), em língua portuguesa, sem identificação de autoria;
- II. uma minibiografia do(s) autor(es) e/ou do(s) organizador(es) do trabalho, em uma única página;
- III. o resumo da obra, em até 25 linhas;
- IV. uma carta dirigida ao Conselho Editorial da Aiê solicitando a análise do material submetido com vistas à publicação, contendo endereço, e-mail e telefones para contato.

### **Endereços para submissão:**

Endereço físico:

Fábio Ramon Rego da Silva (Aiê Editora),

Av. Oceânica, 3599, Rio Vermelho, Salvador-BA, CEP 41950-000

Endereço eletrônico: [aiê.editora@outlook.com](mailto:aiê.editora@outlook.com)

C: Não serão aceitas para análise obras em formato e linguagem de tese ou dissertação. Antes da submissão, o autor deve ajustar o texto ao formato de livro.

D: Textos de ficção, como romances, poemas e crônicas, podem ser submetidos e serão também analisados antes da decisão de publicação.

E: Antes de ser submetido, o texto deverá ter sido devidamente revisado por profissional especializado, que poderá observar, com maior acuidade, a correção do uso da língua portuguesa e a obediência à normalização exigida. A Aiê toma por base as regras da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que podem ser consultadas no site da própria associação. Neste documento, indicamos um extrato de pontos essenciais de normalização a serem observados mais de perto antes da submissão.

## NORMAS EDITORIAS

Ainda que o volume seja diagramado e tenha, ao final, dimensões e padrões próprios, em função do projeto gráfico, devem ser consideradas as seguintes orientações para o envio dos originais.

### **Formato de envio:**

A4.

### **Margens:**

Superior e inferior, 2,5; direita e esquerda, 3,0.

### **Corpo do texto dos parágrafos:**

Fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,15, alinhamento justificado.

### **Citações:**

As citações de até 3 linhas devem figurar no corpo do parágrafo. As citações de mais de 3 linhas devem ter 4 cm de adentramento, com o texto em Times New Roman, tamanho 11, espaçamento simples, alinhamento justificado.

### **Notas:**

As anotações devem se limitar ao essencial e devem também ser escritas em fonte Times New Roman, tamanho 10, alinhamento justificado. As referências utilizadas não devem ser postas em nota, mas ao final do volume.

### **Figuras e tabelas:**

As figuras, tabelas e quadros utilizados não devem ser indicados abreviadamente. O modelo indicado é o seguinte: Figura 1 – Esquema exemplificativo. Para submissão de figuras, vide seção abaixo (políticas de uso de imagem).

### **Fontes especiais:**

Caso sejam utilizadas fontes especiais, o arquivo da fonte deve ser enviado junto à mensagem de envio do texto.

### **Referências:**

As referências, no corpo do texto, devem ser apresentadas no seguinte formato: (Sobrenome do autor, data, página). Em caso de mesmo autor com títulos publicados no mesmo ano, marcar a diferenciação por letra (ex.: Sobrenome do autor, 2013a).

Os títulos de livros, artigos, teses etc., em qualquer idioma, devem trazer em maiúscula somente a inicial da primeira palavra, excetuando-se casos de nomes próprios e títulos de obras. Os subtítulos devem vir separados por ponto. Se houver título de obra mencionada, este deve vir em *itálico*.

O registro das referências ao final do texto deve tomar por base as normas vigentes da ABNT, das quais destacamos as seguintes:

Livros:

SOBRENOME, Nome. *Título da obra em itálico. Subtítulo em itálico*. Tradução. Cidade: Editora, Ano.

Capítulos de livro:

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. In: \_\_\_\_\_. *Título em itálico. Subtítulo em itálico*. Tradução. Edição. Cidade: Editora, Ano. p. inicial-final.

Coletâneas:

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo/texto. SOBRENOME, Nome (ed.; org.; coord. etc.). *Título em itálico. Subtítulo em itálico*. Tradução. Cidade: Editora, Ano.

Artigos em periódico:

SOBRENOME, Nome. Título. Subtítulo. *Título do periódico em itálico*, v., n., p., Ano.

Artigos publicados em Anais:

SOBRENOME, Nome. Título. Subtítulo. In: Nome do Evento, Data, Cidade. *Título dos Anais em itálico*. Cidade: Edição, Data. p. inicial-final.

Teses acadêmicas:

SOBRENOME, Nome. *Título e subtítulo em itálico*. Tese (Doutorado em...) – Programa de Pós-Graduação em... Instituição, Cidade, Ano.

Artigos de jornal:

SOBRENOME, Nome. Título da matéria. *Título do Jornal em itálico*, dia mês ano. Caderno/Seção do Jornal, p.

Obs.: No caso dos textos disponíveis na Internet, acrescentar a seguinte informação às normas acima indicadas em cada espécie de material ao final da referência: Disponível em: <http://>. Acesso em: dia mês abreviado ano (ex. 19 fev. 2020).

### **POLÍTICAS DE SUBMISSÃO E USO DE IMAGEM**

Para a submissão de ilustrações, o autor deve enviar, para cada imagem de terceiros, a sua autorização de uso na publicação. Todas as imagens devem vir, pois, indicadas por sua fonte. No caso de a fonte ser o próprio autor, não é necessário envio de termo de autorização assinado.

Além de as imagens aparecerem no corpo do texto, é necessário que sejam enviadas em arquivo separado e a qualidade das imagens deve ser compatível ao formato impresso (preferencialmente devem ter a dimensão de 300 dpi).

As ilustrações presentes no livro físico, por questões orçamentárias poderão ser publicadas em P&B, exceto quando o autor assume os custos financeiros decorrentes de edições com páginas com elementos coloridos. No caso de e-book, a imagem seguirá colorida na edição.

## **POLÍTICAS DE REVISÃO**

Antes de decidir pela publicação de um livro, a Aiê avalia a qualidade do texto submetido e a correção no uso da língua e na aplicação de suas normas editoriais. A revisão dos originais antes da submissão é de responsabilidade dos autores. Caso o texto submetido tenha problemas de revisão, os autores deverão contratar os serviços de revisão do trabalho (ou pela própria editora ou por terceiros). Uma vez aprovado o projeto e assinado o contrato de publicação, os livros da Aiê seguirão o fluxo editorial e somente serão publicados após conferência final pelos autores e sua assinatura do termo de autorização de publicação.

## **POLÍTICAS DE PROJETOS GRÁFICOS**

Após o processo de análise do material e sua destinação para publicação, a equipe da Aiê criará o projeto gráfico conforme especificações e determinações ocorridas no processo de assinatura do contrato de edição. Embora os autores possam sugerir elementos especiais para a diagramação e todo o projeto gráfico, incluindo a capa, a Aiê deverá procurar manter sua identidade visual.

Elementos especiais para a capa, como laminações especiais, zonas de relevo, versos especiais, etc, acarretam em custos adicionais para o projeto e certamente gerarão orçamentos mais expensivos.